

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.Г.Макковеева

« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИИ

Профессия 38.01.03. Контролер банка

Квалификация: Кассир

Чита, 2018

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение кассовых операций в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.03. Контролер банка разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.03. Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2013 г. №466;

- в соответствии с Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)

Разработчики:

Алоференко Оксана Владимировна, мастер производственного обучения ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Черных Марина Анатольевна, старший мастер ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1 от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	20
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер Банка в части освоения квалификации Кассир основного вида деятельности:

- Выполнение кассовых операции

1.2 Цель и задачи практики

Цель производственной практики:

Развитие у обучающихся практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи практики: Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенции, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий.

Планируемые результаты практики: профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение кассовых операции	ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	иметь практический опыт в: проведение кассовых операции О1
		уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (У1); принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций (У3); осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков (У7); заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) (У8); 10. получать и оформлять подкрепление операционной кассы (У10); подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы (У11); выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских

		счетов (У12); осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги (У13); передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью (У14); оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок (У17); оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня (У25);
	ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	иметь практический опыт в: проведение кассовых операции О2 уметь: принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств (У2); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег (У9); загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги (У15); изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами (У16);
	ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	иметь практический опыт в: выполнении и оформлении операции с со проведение кассовых операции О3 уметь: осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки (У4); заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы (У5); оформлять документы по результатам экспертизы (У6);
	ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.	иметь практический опыт в: проведение кассовых операции О4 уметь: осуществлять покупку и продажу памятных монет (У18); заполнять документы по операциям с памятливыми монетами (У19); осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов (У20); сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов (У21); принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме (У22); заполнять документы по операциям с драгоценными металлами (У23); вести книгу учета принятых

		и выданных ценностей (У24);
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.		иметь практический опыт в: проведение кассовых операций О5
		уметь: формировать дела (сшивы) с кассовыми документами (У26); проводить ревизию наличных денег (У27); осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций (У28);
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.		иметь практический опыт в: проведение кассовых операций О6
		уметь: обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня (У29); определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты (У30); идентифицировать клиента (У31); осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты (У32); осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств (У33); осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте (У34); принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо (У35); принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт) (У36); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета (У37); выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица (У38); осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками (У39);

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умения: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК07	Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	Умения: работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия

OK08	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности	Умения: эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов; соблюдая правила техники безопасности
OK09	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умения: исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 504 часа. Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер задания по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты	Наименование лаборатории, необходимое оборудование
<p>Задание 1 Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с безопасностью труда на рабочем месте, причинами и видами травматизма. Правила поведения при пожаре. • Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, • Проверка правильности оформления ценностей, бланков -ПКО, РКО, чековая книжка, объявлений на взнос наличными 	12	ПК1.1; О1; У1; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p>Задание 2 Прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций • составление акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег, предусмотренный в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке . 	12	ПК1.1; О1; У3; У17; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 3 Оформление и сдача заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчетной справки, журнала, справки 0402302, справки 0402304, • реестры операций с наличной валютой и чеками, реестры проведенных операций, реестры платежей, объявления 0402001 	12	ПК1.1; О1; У25; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 4 Осуществление обработки, формирования и упаковки наличных денег</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования и упаковка наличных денег • обработка наличных денег 	12	ПК1.1; О1; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края

<p>Задание 5 Получение и оформление подкрепления операционной кассы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок подкрепления денежной наличностью • оформление соответствующих документов (по объявлению на взнос наличности, по денежному чеку,) 	12	ПК1.1; О1; У10; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 6 Подготовка излишек денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформление соответствующих документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок сдачи излишек денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России • оформление соответствующих документов (по объявлению на взнос наличными, по денежному чеку) 	12	ПК1.1; О1; У11; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 7 Выполнение и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок выполнения переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов • оформление переводов (письменного заявления физических лиц ,реестр принятой денежной наличности для осуществления перевода) 	12	ПК1.1; О1; У12; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 8 Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумки и обработка изъятых из них наличных денег</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок вложения наличных денег и изъятия наличных денег • оформление соответствующих документов (ведомостями к сумкам, накладными к сумкам, актами пересчета, журнал 0402301, справку 0402302, справки 0402304, журнал 0402301, подписывает справку 0402302) 	12	ПК1.1; О1; У13; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края

<p>Задание 9 Передача заведующему кассы и прием у заведующего кассой наличных денег и сумки с денежной наличностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок передача заведующему кассы и прием у заведующего кассой наличных денег и сумки с денежной наличностью • заполнение соответствующих документов (кассовый журнал, справке кассового работника, книге учета принятых и выданных денег (ценностей)) 	12	ПК1.1; О1; У14; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 10 Осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок осуществления выдачи наличных денег, ценностей, бланков • Оформление соответствующих документов (расходный кассовый ордер) 	12	ПК1.1; О1; У7; У8; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 11 Формирование дел (сшивы) с кассовыми документами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования и хранения кассовых документов • формирования дела (сшива) с кассовыми документами 	12	ПК1.1; О1; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<p>Задание 12 Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств 	12	ПК1.2; О2; У2; У9; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края счётчик монет, детектор валют, бланки документов
<p>Задание 13 Заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков 	12	ПК1.2; О2; У2; У9; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

автоматизированных банковских систем)				
Задание 14 Загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег.	<ul style="list-style-type: none"> загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег 	18	ПК1.2; O2; У15; У 16 ; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 15 Изъятие из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами	<ul style="list-style-type: none"> изъятие из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами и оформление соответствующих документов 	12	ПК1.2; O2; У15; У 16 ; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 16 Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков	<ul style="list-style-type: none"> порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками банка России осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющие признаки подделки денежных знаков 	12	ПК1.3; O3; У4; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края бланки документов, детектор валют
Задание 17 Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России	<ul style="list-style-type: none"> заявлению на прием сомнительных денежных знаков, описи сомнительных денежных знаков справка 0402159, ордер по передаче ценностей 0402102, акт 0402145 	12	ПК1.3; O3; У5; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края бланки документов, детектор валют
Задание 18	<ul style="list-style-type: none"> заявлению на прием сомнительных денежных знаков, 	18	ПК1.3; O3; У6;	Базы предприятия г. Читы

Оформление документов по результатам экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> описи сомнительных денежных знаков акта экспертизы денежных знаков 		ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Забайкальского края бланки документов, детектор валют
Задание 19 Осуществление покупки и продажи памятных монет.	<ul style="list-style-type: none"> порядок осуществление покупки и продажи памятных монет 	12	ПК1.4; О4; У18; У19; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 20 Заполнение документов по операциям с памятными монетами	<ul style="list-style-type: none"> заполнение документов по операциям с памятными монетами 	12	ПК1.4; О4; У18; У19; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 21 Осуществление визуального контроля, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов.	<ul style="list-style-type: none"> осуществление визуального контроля, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов 	12	ПК1.4; О4; У20; У21; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 22 Сравнение данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов	<ul style="list-style-type: none"> сравнение данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов 	6	ПК1.4; О4; У20; У21; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 23 Прием и выдача драгоценных металлов в физической форме.	<ul style="list-style-type: none"> порядок приема и выдача драгоценных металлов в физической форме 	6	ПК1.4; О4; У22; У23; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05;	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

			ОК 06; ОК 08	
Задание 24 Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> заполнение документов по операциям с драгоценными металлами 	6	ПК1.4; О4; У22; У23; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 25 Ведение книги учета принятых и выданных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> ведение книги учета принятых и выданных ценностей 	6	ПК1.4; О4; У22; У23; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 26 Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок	<ul style="list-style-type: none"> ведомость к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег 	12	ПК1.5; О5; У27; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 27 Проведение ревизии наличных денег	<ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ревизии наличных денег; оформление соответствующих документов; выявление расхождений (недостачи , излишков) 	18	ПК1.5; О5; У27; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 28 Осуществление внутрибанковского последующего	<ul style="list-style-type: none"> внутренний контроль постоянный последующий контроль 	18	ПК1.5; О5; У26; У28; ОК01; ОК02;	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

контроля кассовых операций			ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	
Задание 29 Обеспечение работы обменного пункта в начале операционного дня	обеспечение работы обменного пункта	12	ПК1.6;О6; У29; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 30 Идентификация клиента	<ul style="list-style-type: none"> идентификация клиента 	18	ПК1.6;О6; У31; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 31 Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты	<ul style="list-style-type: none"> определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой котировке. определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при косвенной котировке 	12	ПК1.6;О6; У30; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
Задание 32 Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты.	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты 	12	ПК1.6;О6; У30; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 33	<ul style="list-style-type: none"> осуществление и оформление операции по покупке и 	12	ПК1.6; О6;	Базы предприятия г. Читы

Осуществление и оформление операции по размену денежных знаков иностранных государств.	продаже наличной иностранной валюты		У32; У33; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Забайкальского края Бланки документов
Задание 34 Осуществление и оформление операции замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление и оформление операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств 	12	ПК1.6; О6; У32; У33; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 35 Осуществление и оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление и оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте 	12	ПК1.6; О6; У34; У35 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 36 Прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо	<ul style="list-style-type: none"> • прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо 	12	ПК1.6; О6; У34; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 37 Прием для зачисления на счета физических лиц наличную валюту и выдача со счетов физических лиц наличную валюту	<ul style="list-style-type: none"> • прием для зачисления на счета физических лиц наличной валюты российской федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт) • выдача со счетов физических лиц наличную валюту российской федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт) 	6	ПК1.6;О6; У36; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт)				
Задание 38 Прием наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета	<ul style="list-style-type: none"> прием наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета 	12	ПК1.6;О6; У37; У38 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 39 Выплата наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета	<ul style="list-style-type: none"> выплата наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета 	12	ПК1.6;О6; У37; У38 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Задание 40	<ul style="list-style-type: none"> осуществление заключения операционного дня по 	12	ПК1.6;О6; У39	Базы предприятия г. Читы

Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чекам.	операциям с наличной валютой и чеками		ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Забайкальского края Бланки документов
Задание 41 Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами 	18	ПК1.6;О6; У39 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
Дифференцированный зачет	Проведения и оформление кассовых операции	6		Бланки документов
	Итого:	504ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «ЗабТПТиС»;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- Документы по практике:
 - договор
 - дневник
 - характеристика
 - наряд задание
 - аттестационный лист

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р., Тишина Л.С. «Банковские операции», учебное пособие. Форум (Москва) 2015.
2. Курныкина О.А., Соколинская Н.Э. «Организация бухгалтерский учет в банках», Москва: КНОРУС, 2019.
3. Каджаева М. Р., Дубровская С.В. «Банковские операции» М: Академия, 2015 г.
4. Каджаева М.Р., Алманова Л.В. « Осуществление кредитных операции» М: Академия, 2015 г.
5. Каджаева М.Р. «Ведение расчетных операции» М: Академия, 2017 г.
6. Коробова Ю.И. «Банковские операции» М: МАГИСТР ИНФРА-М 2015

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
2. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)
3. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
5. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 года «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»
6. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2. Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- договор
- заполненный дневник;
- производственная характеристика;
- наряд задание (на выполнение пробной квалификационной работы);
- аттестационный лист

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание по практике производится в виде дифференцированного зачета.

Вывод о достаточном или недостаточном (освоен / не освоен) уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов студента по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
1	2	3
<p>ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<p>иметь практический опыт в: выполнении и оформлении приходных и расходных кассовых операции О1</p> <p>уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (У1); принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций (У3); осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков (У7); заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) (У8); 10. получать и оформлять подкрепление операционной кассы (У10); подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы (У11); выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов (У12); осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги (У13); передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью (У14); оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок (У17); оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня (У25);</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p>	<p>иметь практический опыт в: выполнении операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств О2</p> <p>уметь: принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств (У2); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег (У9); загружать в</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором</p>

	кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги (У15); изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами (У16);	оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	иметь практический опыт в: выполнении и оформлении операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств О3	Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
	уметь: осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки (У4); заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы (У5); оформлять документы по результатам экспертизы (У6);	
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.	иметь практический опыт в: выполнении и оформлении операции с памятными монетами и драгоценными металлами О4	Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
	уметь: осуществлять покупку и продажу памятных монет (У18); заполнять документы по операциям с памятными монетами (У19); осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов (У20); сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов (У21); принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме (У22); заполнять документы по операциям с драгоценными металлами (У23); вести книгу учета принятых и выданных ценностей (У24);	
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.	иметь практический опыт в: осуществлении контроля кассовых операций О5	Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная
	уметь: формировать дела (сшивы) с кассовыми документами (У26); проводить ревизию наличных денег (У27); осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций (У28);	

		характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	иметь практический опыт в: выполнении и оформлении операции с наличной иностранной валютой и чеками	Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
	уметь: обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня (У29); определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты (У30); идентифицировать клиента (У31); осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты (У32); осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств (У33); осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте (У34); принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо (У35); принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт) (У36); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета (У37); выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица (У38); осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками (У39);	

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям	Формы контроля
<p>ОК01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Умения: иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ОК02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Умения: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ОК03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание,</p>

		аттестационный лист и ответы на вопросы
ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ОК05 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ОК06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ОК 07 Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и	Умения: работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.

<p>учитывая межэтнические и этнические различия</p>	<p>различия</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ОК08 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности</p>	<p>Умения: эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов; соблюдая правила техники безопасности</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, производственная характеристика; наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ОК09 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Умения: исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний</p>	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №1

Клиент банка внес наличные денежные средства не клиенту за оказанные транспортные услуги по акту выполненных работ № 45 от 25.03.2017 г., в т.ч. НДС в сумме 45600 руб.

Реквизиты не клиента банка:

Наименование: ООО «Транспорт»

Юридический адрес: г. Москва, ул. Симферопольская, д. 12

ИНН 7725623221, КПП 772501001

Банк ОАО Банк «Возрождение»

Кор счет 30101810900000000181

БИК 044525181

Клиент:

Получатель: ОАО «МГТС», ИНН 7710016640, КПП 771001001, р/счет 40702810338300103952 в Тверском отделении Сбербанка России, г. Москва, к/счет 30101810400000000225, БИК 044525225

Оформите документально, составить корреспонденции счетов (недостающие данные внесите самостоятельно)

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №2

Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 78р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 80 р. 20 к.)

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №3

Оформите прием сомнительной банкноты номиналом 5000 руб. номер ЕЗ 7745231 от физического лица на экспертизу (заполнить платежный мемориальный ордер). Данные физического лица взять свои. Составить корреспонденции счетов.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №4

Заполнить препроводительную ведомость на инкассацию следующих сумм:

5000 руб.*15 шт,

1000 руб.*45 шт.

500 руб.*78 шт.

100 руб.*123 шт.

50 руб.*23 шт.

При пересчете была обнаружена недостача в размере 500 руб., у контролера вызвала сомнения купюра в размере 1/500 р.

Оформите документально, составить корреспонденции счетов

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №5

Кассир ЗАО «Профиль» 01.02.15 обратилось в ОАО КБ «Инкас» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ЗАО «Профиль» предоставило в банк ОАО КБ «Инкас» (г.Красноярск) 01.02.15 денежный чек на сумму 20 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Кошелькова Инна Петровна на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2010.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №6

02 февраля текущего года Котова В.И., проживающего по адресу улица С. Тюленина 3, квартира 78 приобрел юбилейную монету ОАО Азия-банк по цене 2000 руб. (номинальная стоимость которой составляет 1732 руб.) счёт № 40817810300000001237.

Составьте алгоритм проведения операции и оформите документально, составить корреспонденции счетов

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3.,ПК1.4, ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №7

Составьте бухгалтерские проводки и определите остаток по счету 20202, если сальдо на начало дня 210 000р.

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
---	-----------------------------------	-------	--------	-------------

1. Поступили наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет ОАО «ПРОФ» (негосударственная коммерческая организация) 12 000
2. Физическим лицом внесены денежные средства для открытия вклада до востребования 5 000
3. Поступили наличные денежные средства от физического лица для оплаты коммунальных платежей 9 000

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №8

20 февраля текущего года ПАО банком «Альфа» приняты на экспертизу от Иванова И.В., проживающего по адресу улица С.Тюленина 3, квартира 78 два сомнительных денежных знака номиналом 500 рублей (серия ВВ № 6543217) и 1000 рублей (серия ОС №4343541).

В заявлении Иванова И.В. указано, что в случае обмена денежные средства следует зачислить на счёт № 40817810300000001237.

21 февраля текущего года ОАО банком «Альфа» направлены на экспертизу в ГРКЦ г. Омска сомнительные денежные знаки, принятые Котова В.И 20 февраля текущего года.

27 февраля текущего года по результатам экспертизы сомнительных денежных знаков выявлено: Сомнительные денежные знаки номиналом 1000 рублей и 500 рублей, принятые на экспертизу от Котова В.И., признаны неплатежеспособными.

Оформите операцию документально

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №9

Клиент банка внес наличные денежные средства не клиенту оплату по договору 7607 8-1/2013 от 01.01.2013 г. за услуги связи в сумме 15800 руб., в т.ч. НДС

Реквизиты не клиента банка:

Наименование: ООО «Транспорт»

Юридический адрес: г.Москва, ул.Симферопольская, д.12

ИНН 7725623221, КПП 772501001

Банк ОАО Банк «Возрождение»

Кор счет 30101810900000000181

БИК 044525181

Оформите документально, составить корреспонденции счетов

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №10

13 мая 2012 года от ООО «Нефтепром» было принято на обезличенный металлический счёт 23 золотых слитков массой по 100 грамм, проба 999

ООО «Нефтепром», Руководитель: Хмелевская А.П, главный бухгалтер: Осокина В.Е;

р/с:8030181000000005213, БИК:7732151972, КПП:773261001Ю, ОКАТО:45286570000

Оформите документально данную операцию

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3.,ПК1.4, ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №11

Определите стоимость в рублях на 24 марта 2009 года партии золота в стандартных слитках массой в химической чистоте 9 999 000 граммов по договорной цене 647,7 доллара США за тройскую унцию и по официальному курсу доллара США по отношению к рублю на эту дату, установленному Банком России. Официальный курс равен 33,3034 руб. за доллар.

Оформите документально.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3., ПК1.4, ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №12

Кассир ЗАО «Актив» 04.03.18 обратилось в ОАО КБ «Фондовый» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ЗАО «Пассив» предоставило в банк ОАО КБ «Фондовый» (г.Чита) 04.03.18 денежный чек на сумму 30 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Приходько Елена Павловнана выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2013.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

Оформите операцию документально

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №13

Рассчитайте сумму валюты по каждой операции и составьте бухгалтерские проводки

13 марта в АКБ «Космос» совершены такие операции с наличной иностранной валютой:

а) проданы за рубли доллары США Гаврилову Николаю Ивановичу на сумму 13 525 руб. по курсу 78, 87 руб.

б) приобретены за рубли евро у Кирсановой Оксаны Федоровны 100 евро по курсу 82,60 руб.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №14

21 сентября 2017 года кассовый работник ОАО «Звезда» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «БВК» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Звезда» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКАТО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

Оформите операцию документально

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №15

Оформите доверенность на распоряжение вкладом;

Ильина Надежда Михайловна 12 мая 2015 года оформляет доверенность на распоряжение вкладом Смирновой Анне Васильевне.

Ильина Надежда Михайловна: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Ленина, д.30 кв.2

Дата рождения 20.11.1963

Паспорт 22 00 564123, выдан 2ОМ УВД г. Дзержинска 22.12.2000

Смирнова Анна Васильевна: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Буденного, д.30 кв.3

Дата рождения 18.12.1965

Паспорт 22 05 564134, выдан 3ОМ УВД г. Дзержинска 10.12.2005

Смирновой доверяются денежные средства во вкладе на счете № 42306810242161989771 в структурном подразделении №4342 по адресу 606000, Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Бутлерова, 3.

Смирновой А.В. доверяется получать пенсию в размере 12 000 рублей с периодичностью 1 раз в месяц. Срок доверенности 6 месяцев.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №16

Составьте бухгалтерские проводки и определите остаток по счету 20202, если сальдо на начало дня 350 000р.

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
---	-----------------------------------	-------	--------	-------------

1. Поступили наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет ОАО «Омега (негосударственная коммерческая организация) 32 000
2. Физическим лицом внесены денежные средства для открытия вклада до востребования 16 000
3. Перечислены с расчетного счета негосударственной коммерческой организации денежные средства на депозитный счет на 91 день 95 000
4. Поступили наличные денежные средства от физического лица для оплаты коммунальных платежей 16 000

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №17

22 сентября 2012 года кассовый работник ОАО «МПК» Комогорцева Наталья Александровна сдала торговую выручку в сумме 101 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКАТО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

Оформите операцию документально

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №18

Заполнить мемориальный ордер на перечисление денежных средств для покупки валюты в размере 5000 долларов США по курсу 60,2145 руб. за 1 доллар США. Счет для перечисления денежных средств «Расчеты с клиентами по покупке и продаже иностранной валюты в российских рублях, ключ защиты 8, номер отделения банка 52, порядковый номер 542100. Составить корреспонденции счетов.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №19

Оформить реестр операций с наличной валютой и чеками в КБ «Инвестиционный» (ОАО) если 13.02.2017

За 13.02.2017 были проведены следующие операции с иностранной валютой:

продажа иностранной валюты – долларов США.

Номер уполномоченного банка 1467/8541, адрес: г.Сочи, ул. Ленина, д.5 (БИК 044302202)

Если было принято:

1. 09:02, 3 000 руб.

2. 10:40, 5 000 руб.

3. 11:20, 4 500 руб.

4. 13:35, 5 300 руб.

5. 15:50, 7 000 руб.

Курс – 70,50 руб.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №20

В валютно-обменном пункте на 15 июня установлены следующие курсы:

- покупка евро – 71,10 руб.

- продажа евро – 74,50 руб.

- курс ЦБ РФ – 73,20 руб.

За день продано 3 000 евро, и куплено 2000 евро. Определить результат по операциям с валютой. Составить бухгалтерские проводки по покупке – продаже иностранной валюты.

Составить реестр операций с наличной валютой и чеками.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №21

Кассир ЗАО «Люкс» 04.03.18 обратилось в ОАО КБ «Доходный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ЗАО «ПассиЛюкс» предоставило в банк ОАО КБ «Доходный» (г.Москва) 04.03.12 денежный чек на сумму 23 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2003.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

Оформите операцию документально

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №22

Из операционной кассы банка был выдан аванс внутреннему структурному подразделению уполномоченного банка в иностранной валюте для валютно-обменных операций в течение банковского дня на сумму 345987 долларов США, 124000 евро, 43500 фунтов стерлингов. Оформите документально, составить корреспонденции счетов

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №23

Оформите приходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер № 12 от 20 июня 2015 года. Николаев Степан Андреевич вносит де-нежные средства в кассу для открытия вклада (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г. Красноярск 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 16 Поступления на счета по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 2020281040110010010.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №24

Заполнить денежный чек на получение 13000 руб. на хозяйственные расходы от клиента банка (реквизиты заполнить самостоятельно). Составьте алгоритм выдачи денежных средств по данному чеку, составить корреспонденции счетов.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №25

В валютно-обменном пункте на 20 июня установлены следующие курсы:

- покупка евро – 70,10 руб.
- продажа евро – 74,50 руб.
- курс ЦБ РФ – 73,20 руб.

За день продано 3 000 евро, и куплено 2000 евро. Определить результат по операциям с валютой. Составить бухгалтерские проводки по покупке – продаже иностранной валюты. Составить реестр операций с наличной валютой и чеками.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №26

В дополнительном офисе ПАО «Сбербанк России» №85/012 Воронежская область г. Калач проведена ревизия, на основании приказа №7845-Р руководителя кредитной организации Петренко В.А. по состоянию на 1 января 20xx г. были включены: заведующая доп. офисом №85/102, контролер – кассир Шапова А.Д., контролер - операционист Смирнова О.В.

По книге учёта остатков денежной наличности в хранилище:

- денежных средств 4589000 р.,
- денежных средств (евро) – 2890 €,
- денежных средств (доллары США) – 5690 \$.

Ценностей и бланков строгой отчетности:

- Расчетных чеков 2800 шт,
- Банковских карт – 10458 шт.
- Сберегательные книжки – 2000 шт.
- Сберегательные сертификаты – 1000 р – 250 шт.

Недостачи, излишков не выявлены. Заполните акт ревизии дополнительного офиса

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №27

2012 года от ЗАО «Ромашка» были приняты 20 золотых слитков и 38 серебряных слитков массой по 100 грамм, проба 999 на открытие счёта ответственного хранения

ЗАО «Ромашка», Руководитель: Березин С.В., главный бухгалтер: Бакарина О.А;

р/с: 80301810000130578001, БИК: 044555753, ИНН: 7716631733, КПП: 770201001, ОКАТО: 743200151568

Перечисляете необходимые документы для открытия металлического счёта и оформите документально данную операцию

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №28

Типовое задание:

ЗАО «Сарамашик-Л» внес на счёт наличными деньгами на сумму 300000 руб., используя следующие реквизиты:

БАНК: ОАО «Сбербанк России» г.Москва.

БИК 044525225

Корреспондентский счёт 30101810400000000225

ИНН 7707083893

КПП 775001001

Адрес 117997 г.Москва, ул Вавилова д.19

Предприятие-клиент банка

ЗАО «Сарамашик-Л»

Юридический адрес 140081 МО г.Лыткарино, 7 квартал дом 5а, пристройка

ИНН 5026007955

КПП 502601001

ОГРН 1025003177979

ОКПО 042294228

ОКАТО 46441000000

Руководитель Смирнов А.С.

Главный бухгалтер Павлова Т.Н.

Оформите документально. Составьте корреспонденции счётов.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №29

Операции в течении дня:

Приходько К.Р. – приняты на экспертизу 1/100 р.

Курносова О.П. оплатила штраф за ПДД – 1200 р.

Приходько К.Р. - зачислены денежные знаки после экспертизы - 1/100

Оформить приходные, расходные ордера, ПД-4, заявление на экспертизу, справку о приеме на экспертизу, опись, отразить операции в опер.дневнике.

Оформите операции документально.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №30

9 мая 2012 года ЗАО «Сбербанк России» от ООО «Ориент Стар» приняты 53 серебряных слитка общей массой 5300 грамм для открытия счёта ответственного хранения

ООО «Ормент Стар», Руководитель: Станкович И.Б, главный бухгалтер: Сидорова С.И

р/с: 80301810291342500033, ИНН: 7720391826, КПП: 7713252389, ОКАТО: 895872538

Перечисляете необходимые документы для открытия металлического счёта и оформите документально данную операцию

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3.,ПК1.4, ПК 1.5. ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.